

# Idea # 4

## 4 maneras efectivas de incrementar el uso de tu Intranet

Quizá no estés satisfecho con el uso que tus empleados hacen de tu intranet. Crees que deberían utilizarla mucho más.

¿Qué debo hacer para que entren más a menudo?... y de paso, vean las noticias y contenidos que tanto te interesa que vean y que tanto te ha costado crear.

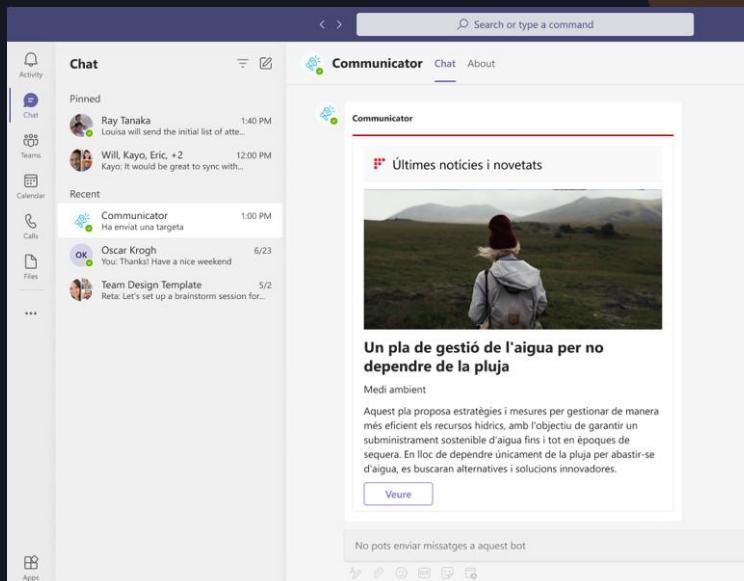
En este post te doy 4 ideas probadas que en algunos de mis clientes **han incrementado el tráfico a la intranet en más de un 30%**.

# 1.- Envía notificaciones “push” de las noticias y contenidos más relevantes

El usuario no tiene que acordarse de entrar en la intranet: la información le llega directamente a su dispositivo (móvil o escritorio). Esto reduce la fricción y convierte la intranet en un canal activo.

Algunos consejos:

- No abuses de las notificaciones. Utilízalas solo para aquellas comunicaciones realmente relevantes.
- Todas las notificaciones tienen que tener un enlace al contenido de la intranet para generar tráfico hacia ésta.
- Utiliza canales que ya están utilizando tus usuarios, por ejemplo, Microsoft Teams en su versión escritorio o móvil.





## 2.- Da acceso exclusivo a ciertos servicios desde la home de tu intranet

Esta idea no es nueva. Los supermercados llevan décadas utilizando esta técnica. Pon productos gancho bien visibles para atraer a los clientes hacia otros productos más rentables.

En la intranet, este principio se aplica de manera similar, poniendo ciertos trámites o servicios disponibles exclusivamente desde la home. De esta manera, los empleados no tienen más remedio que entrar allí, y ver las noticias y contenidos que más te interesan.

Algunos ejemplos:

- Reserva de salas o espacios.
- Acceso a las nóminas.
- Directorio de empleados con datos de contacto.
- Reportar gastos.
- Pedir vacaciones.
- Fichajes.
- Menú diario.
- Abrir incidencias.

### 3.- Centraliza el acceso a todas las aplicaciones corporativas

Una empresa de más de 5.000 empleados maneja fácilmente entre 200 y 250 aplicaciones corporativas. Acceder fácilmente a todas ellas puede ser un gran reto, especialmente para los nuevos empleados.

Crear un “hub” de herramientas digitales es un gran atractivo para los usuarios de tu intranet.

Algunos consejos:

- Diferencia lo que son herramientas (aplicaciones) y lo que son servicios (peticiones que pueden hacer los usuarios).
- Facilita el acceso mediante un buscador y filtros (por departamento, propósito, etc.).
- Segmenta los resultados por audiencia (los usuarios solo deberían ver las aplicaciones relevantes o que tengan permisos de acceso).

# 4.- Da acceso a tu intranet directamente desde Teams

Los empleados pasan gran parte de su jornada en Teams (chat, reuniones, documentos). Si la intranet está a un clic allí mismo, el acceso se vuelve natural y no requiere “cambiar de contexto”.

- Podemos integrar la Intranet completa o bien ciertas partes por separado como las noticias, contenidos y recursos, hub de aplicaciones,...

