

Idea # 9

Gestión avanzada de contratos y expedientes legales

¿Tu bandeja de entrada está llena de correos con versiones diferentes del mismo contrato?

¿Has tenido que correr contra reloj porque se te escapó un vencimiento?

¿Te pasas más tiempo gestionando validaciones y firmas que analizando cuestiones legales?

Los departamentos jurídicos viven cada día la presión de mantener el control, garantizar el cumplimiento y, al mismo tiempo, **ser más ágiles y eficientes.**



¿Cómo un portal documental avanzado ayuda a los departamentos legales?

El objetivo: Tener una **visión integral del ciclo de vida de los expedientes y contratos**, desde la creación y revisión de documentos hasta su firma, archivo y auditoría, con total trazabilidad y control de versiones.

- Centralizar expedientes y contratos en una única plataforma segura.
- Automatizar revisiones, aprobaciones y firmas electrónicas.
- Controlar versiones, accesos y trazabilidad completa de documentos.
- Recibir alertas sobre vencimientos y plazos críticos.
- Obtener métricas en tiempo real sobre eficiencia y cumplimiento.
- Poder clasificar y consultar contratos con ayuda de la IA.

The screenshot displays the Raona legal portal interface. At the top, the header includes the Raona logo, the title 'Portal jurídico', and navigation links: Inicio, Expedientes, Mis alertas, Enlaces, and Administración. A search bar and user profile icon are on the right. The main dashboard features four large cards with metrics: 12 Expedientes activos, 6 En progreso, 9 Expedientes pendientes, and 6 Contratos Firmados. Below this, the 'Mis alertas' section is active, showing a list of 'Nueva solicitud' items with details like 'Creación de expediente: Contrato' and 'Ver detalle' buttons. The 'Has estado trabajando en' section shows a list of recent documents with details like 'EXP-ES-1006-2023-003-MOD-01-2023' and 'Ver detalle' buttons. The interface is clean and professional, with a focus on legal document management.

Sus características:

- **Totalmente integrado en Microsoft 365**
- **Interfaz intuitiva** para acceder a contratos, expedientes y alertas en un único lugar.
- **Control de versiones e historial de cambios** con registro detallado para auditoría legal.
- **Módulo de contratos y expedientes** estructurado por tipología (contratos, litigios, embargos, insolvencias, etc.).
- **Plantillas documentales estandarizadas y codificación automática** de expedientes mediante metadatos.
- **Alertas y notificaciones automáticas** por vencimientos, revisiones y actualizaciones.
- **Gestión granular de permisos y roles de usuario** (solicitante, visador, firmante, observador).
- **Calendario centralizado** para el seguimiento de plazos y fechas clave.
- **Proceso automatizado de visado y firma electrónica**, integrado con soluciones de firma como **Docusign o Adobe Sign**.
- **Soporte multipaís y multi-idioma.**
- **Gestión de peticiones mediante IA**, con asistente virtual que resuelve consultas y solicitudes.
- **Extracción automática de metadatos con IA** desde contratos históricos para su integración y validación.
- **Colaboración segura con terceros externos** sin comprometer la confidencialidad de la información.
- **Panel de seguimiento y analítica.**
- **Integración con herramientas corporativas** del ecosistema Microsoft 365.
- **Posibilidad de adaptación**, Posibilidad de adaptación a las necesidades concretas del cliente. .

